

Arbetsordning för årsmöte i AIK Fotbollsförening

Yttrande- och förslagsrätt

Yttrande- och förslagsrätt har, förutom röstberättigade medlemmar, styrelsens ledamöter, ledamot av valberedningen (i ärenden som valberedningen berett), revisorerna (i ärenden som revisorerna berett), tjänstgörande mötespresidium samt medlemmar utan rösträtt. Årsmötet kan besluta att ge yttranderätt till annan närvarande person om det anses påkallat.

Talarordning

Vid varje punkt på dagordningen ges ordet först till den som ska föredra denna, vilket kan vara styrelsen, valberedningen, revisorerna eller annan närvarande som fått detta i uppdrag, därefter släpps ordet fritt. Vid behandling av motioner ges ordet först till motionären om denne är närvarande, därefter till styrelsens föredragande, därefter släpps ordet fritt.

Talare begär normalt ordet genom att räkka upp handen eller sitt personliga röstkort. Om digitalt mötesverktyg används kan mötesordföranden meddela att talare begär ordet genom verktyget..

Talartid

Om inget annat beslutas sätts maximal talartid för första inlägg i respektive debatt till tre minuter per person, samt till en minut för vidare inlägg från samma person. Mötet kan bestämma om annan begränsning av talartiden. Mötesordföranden håller då ordning på tiden och knackar lätt i bordet med klubban när tiden närmar sitt slut. Mötesordföranden har rätt att avbryta pågående anförande om tiden tagit slut.

Förslag

Samtliga förslag till beslut, så kallade yrkanden, som årsmötet ska behandla ska lämnas in skriftligen till mötesordföranden och formuleras som förslag till beslut (utom vid ordningsfråga, se nedan). Används digitalt mötesverktyg kan mötesordföranden meddela att yrkanden ska lämnas in via detta. Alla yrkanden på årsmötet tas med i protokollet. Styrelsens förslag är alltid huvudförslag som eventuella motförslag ska ställas mot.

Rösträtt

Endast personligen närvarande röstberättigade medlemmar som finns med i den av årsmötet fastställda röstlängden har rösträtt. Röstlängden fastställs i början av mötet och kan senare under mötet justeras. Används digitalt mötesverktyg kan mötet besluta att röstlängden automatiskt justeras utifrån antalet närvarande i verktyget.

Omröstning

När debatten är avslutad frågar mötesordföranden om årsmötet är redo att gå till beslut. Mötesordföranden redovisar de yrkanden som har kommit in, samt föreslår i vilken ordning de ska behandlas (propositionsordning).

1. Beslut tas normalt med **acklamation** (muntliga Ja-rop till stöd för det förslag man stödjer – man ska inte ropa Nej). Mötesordföranden bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet

(exempelvis "Jag finner bifall för styrelsens förslag") och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

2. Om närvarande medlem finner utfallet av acklamationen otydligt kan denne begära "**Votering**". Efter begärd votering sker röstning genom handuppräckning med röstkortet, utan att de räknas (försöksvotering). Mötesordföranden bedömer vilket av förslagen som har fått majoritet (exempelvis "Jag finner bifall för styrelsens förslag") och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

3. Om utfallet av försöksvoteringen anses oklart kan man begära "**Rösträkning**". Används digitalt mötesystem genomförs omröstningen i detta enligt instruktion från mötesordförande. I annat fall genomförs omröstningen genom att medlemmarna räcker upp sina röstkort, och håller dessa uppe medan de utsedda rösträknarna räknar rösterna. Rösträknarna meddelar sitt resultat till mötesordföranden, som presenterar röstsiffrorna och vilket av förslagen som har fått majoritet (exempelvis "Jag finner bifall för styrelsens förslag") och bekräftar beslutet med ett klubbslag.

Sakupplysning

Sakupplysning kan begäras av någon som har en viktig upplysning att tillföra debatten, eller vill rätta till felaktighet som används i debatten. Sakupplysning ska motiveras för mötesordföranden och bryter talarlistan. Upplysningen får inte innehålla någon argumentation. Mötesordföranden beslutar om sakupplysningen beviljas.

Replik

När någon blir medvetet misstolkad eller personligt tilltalad i en debatt kan denne begära replik. Replik bryter talarlistan och får därför inte vara annat än ett kort svar. Mötesordföranden beslutar om replik beviljas. Efter replik kan mötesordföranden bevilja kontrareplik, enligt samma princip som för replik.

Ordningsfråga

Ordningsfrågor rör formerna för mötet, exempelvis behov av paus för överläggningar, åsikter om propositionsordningen eller streck i debatten. Ordningsfrågor bryter talarlistan. Som regel kräver inte ordningsfråga skriftligt yrkande, om inte mötesordföranden begär det.

Streck i debatten

Streck i debatten kan föreslås av något av medlemmarna eller mötesordföranden. Årsmötet beslutar om streck i debatten ska sättas, efter fråga från mötesordföranden. Då streck i debatten sätts, sätter de som önskar tala upp sig på talarlistan. När strecket är satt kan ingen ytterligare sätta upp sig på talarlistan. Innan debatten går vidare redovisar mötesordföranden de yrkanden som har kommit in. Nya yrkanden får inte göras efter att streck i debatten har satts.

Reservation

Om någon av medlemmarna vill reservera sig mot ett beslut ska detta anmälas direkt efter att beslutet fattats. Reservationen ska skriftligen lämnas till mötesordföranden senast vid årsmötets avslutande. Reservationer tas med i protokollet.

Sluten omröstning vid personval

Om det vid personval finns fler kandidater än platser kan på begäran sluten omröstning tillämpas. Röstning sker genom att lämna in en röstsedel, som ska innehålla exakt det antal namn som valet avser. Röstetalen för varje kandidat anges i protokollet.

Används digitalt mötesverktyg ska sådant användas för sluten omröstning.